

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.ЧАЛПЫ»  
АЗНАКАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

«Рассмотрено»  
на заседании педсовета.  
Протокол № 1 от 26.08.2021 г.

Введено в действие с 01.09.2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ЛЕТНЕМ ЛАГЕРЕ

### I. Общие положения.

1.1. Пришкольный оздоровительный лагерь дневного пребывания детей (в дальнейшем именуемый «лагерь») организуется на базе МБОУ «СОШ с.Чалпы» согласно плану работы школы на основании Постановления Правительства Российской Федерации и по желанию и запросам родителей (законных представителей), с учетом финансовых возможностей образовательного учреждения в период каникулярного времени обучающихся .

1.2. В своей деятельности лагерь руководствуется Конституцией РФ, Законом об образовании», настоящим Положением и Уставом школы. Деятельность лагеря основывается на положении о лагерях с дневным пребыванием, утвержденном плане работы, в соответствии с СанПиНом.

1.3. Пришкольный оздоровительный лагерь дневного пребывания детей и подростков не является юридическим лицом.

1.4. Летний оздоровительный лагерь дневного пребывания детей создается в целях:

- а) сохранения и укрепления здоровья детей;
- б) расширения кругозора, культуры, организации активного отдыха;
- в) развития творческого потенциала и создания условий для самореализации.

1.5. Основные задачи лагеря:

- Содействовать укреплению физического и духовного здоровья детей через разнообразные активные формы организации досуга.
- Содействовать раскрытию потенциала детской общественной организации (отряда).
- Создавать оптимальные условия для развития познавательных интересов и творческих способностей детей и подростков.
- Создание условий для формирования гуманистических отношений в детской среде.

### **Правила внутреннего трудового распорядка для работников пришкольного летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей**

#### **Общие положения.**

Правила внутреннего трудового распорядка лагеря с дневным пребыванием при МБОУ «СОШ с.Чалпы» (далее «Лагерь») – локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

#### **2. Прием в лагерь работников.**

21. На должности в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица из числа работников МБОУ «СОШ с Чалпы»

22. При назначении на должность работник лагеря представляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

23. К работе в лагерь могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам ( медицинский работник).

### **3. Прием детей в лагерь.**

31. В лагерь принимаются дети в возрасте 7-16 лет включительно.

32. При приеме в лагерь родители представляют заявление, копию свидетельства о рождении ребенка (паспорт при достижении 14 лет), копию страхового медицинского полиса ребенка, отметка о прохождении медосмотра.

### **4. Рабочее время**

4.1. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием – 18-21 календарных дней, исключая выходные и праздничные дни.

4.2. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями .

4.3. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику лагеря и вывешивается на видном месте. Дежурный воспитатель лагеря приходит за 15 минут до начала лагеря.

| Режим дня   | Пребывание детей |
|---|------------------|
| Сбор детей, зарядка                                       | 8.00-8.30        |
| Утренняя линейка, переключка, планы на день               | 8.30-8.45        |
| Игры  | 8.45-9.00        |
| Завтрак   | 9.00-09.30       |
| Общественно-полезный труд                                 | 09.30-11.30      |
| Мероприятия, экскурсии, проводимые по плану работы лагеря | 11.30-12.30      |
| Обед  | 12.30-13.00      |
| Свободное время, игры                                     | 13.00-14.30      |
| Уход домой  | 14.30            |

4.6. Воспитатели ведут учет явки детей в ведомости посещений.

4.7. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному дню, уменьшается на 1 час.

### **Права и обязанности работников лагеря.**

- Работники имеют право: на безопасные условия труда; отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;

- защиту своих прав; возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

#### **-Обязанности работников:**

-все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;

-соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;

-своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;

-своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;

-соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;

-нести ответственность за жизнь и здоровье детей;

-соблюдать правила пожарной безопасности;

-содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря;

Посещать заседания педагогических советов лагеря.

### **6.Права и обязанности родителей.**

-6.1. Родители имеют право:

-получать достоверную информацию о деятельности лагеря;

- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

#### 6.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
  - обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- Информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее информировать воспитателя в письменном или в устном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
  - проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

## **II. Организация, основы деятельности.**

2.1. Летний оздоровительный лагерь действует в 1 смену на базе МБОУ «СОШ с.Чалпы»

2.2. Лагерь открывается на основании приказа образовательного учреждения после приёма его комиссией.

2.3. Смена лагеря формируется из учащихся 1-10 классов. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

2.4. Продолжительность пребывания детей и подростков в лагере, сроки проведения и количество смен определяются Администрацией МКУ «Управление образования исполнительного комитета» Азнакаевского муниципального района РТ с учётом рекомендаций органов управления образования, здравоохранения, из возможностей школы, запросов детей и их родителей.

2.5. В лагере создаются отряды, наполняемость которых определяется администрацией школы с учётом возраста и интересов учащихся, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых кадровых возможностей.

2.6. В лагере должны быть созданы необходимые условия для обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно- оздоровительной работы, туристско - краеведческой и экскурсионной деятельности, природоохранной работы, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

2.7. Коллектив лагеря самостоятельно определяет план работы, основные направления деятельности, распорядок дня, организацию самоуправления.

2.8. Дежурный воспитатель лагеря приходит за 15 минут до начала работы

## **III. Права и обязанности учащихся, посещающих лагерь дневного пребывания..**

3.1. Учащиеся летнего лагеря дневного пребывания имеют право:

- на временное прекращение посещения летнего лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении отряда.

3.2. Учащиеся летнего лагеря дневного пребывания обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к имуществу школы и лагеря;
- выполнять законные требования администрации школы, работников лагеря.

### **Кадры. Условия труда работников. Организация лагеря.**

- Приказом по школе назначаются начальник лагеря (по необходимости его заместитель), воспитатели, руководитель спортивно-оздоровительной работы из числа педагогических работников учреждения.

- Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами

внутреннего трудового распорядка и своими должностными обязанностями. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

**- Начальник лагеря выполняет следующие должностные обязанности:**

-обеспечивает общее руководство деятельности лагеря, утверждает по согласованию с учредителем лагеря правила внутреннего распорядка лагеря;

- разрабатывает и по согласованию с учредителем утверждает должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда, проводит ( с регистрацией в специальном журнале ) инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, пожарной безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми и работающими, утверждает график работы персонала лагеря, отвечает за организацию учёта детей и персонала;

- создаёт необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;

- несёт ответственность за учёт посещаемости лагеря, организацию питания и финансово-хозяйственную деятельность лагеря.

-начальник лагеря организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными и спортивными учреждениями.

- Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

- Орган самоуправления представляет собой совет командиров отрядов, который совместно с вожатыми реализует коллективные, творческие, оздоровительные мероприятия с детьми.

**Охрана жизни и здоровья детей и подростков в лагере.**

- Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

- Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план учебной и воспитательной работы. Не допускается уход детей с территории лагеря без сопровождения работников лагеря.

- При перевозке детей обращается особое внимание на техническое состояние транспорта, подготовку водителей. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на учредителя и начальника лагеря. Запрещаются перевозки детей на грузовых автомашинах.

- Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере должны быть разработаны планы эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

-В оздоровительном лагере дневного пребывания детей организовано питание в соответствии с примерным 18-ти дневным меню. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором школы на время работы пришкольного лагеря.

- Сотрудники лагеря допускаются к работе после медицинского допуска, инструктажа по охране труда и технике безопасности, охране жизни и здоровья учащихся.

- Организация прогулок, туристических походов, экскурсий, экспедиций производится в соответствии с Инструкцией по охране труда при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий.

- Организация походов, экскурсий и перевозка детей на дальние расстояния осуществляется в соответствии с инструкцией и предписанием ГИБДД.

**VI. Финансирование, бухгалтерский учёт и отчётность.**

6.1. Лагерь содержится за счёт средств республиканского, районного бюджетов и фонда социального страхования.

6.2. Администрация лагеря составляет отчёты по утверждённым формам.

6.3. Лагерь обеспечивается инвентарём, оборудованием, в соответствии с Типовыми перечнями оборудования, инвентаря и снаряжения.

6.4. Все финансовые расходы на содержание лагеря осуществляются согласно утверждённой смете.

6.5. Питание учащихся организуется в столовой.

6.6. Учредители контролируют правильность и целесообразность расходования выделяемых средств на содержание лагеря и после его закрытия подводят итоги финансовой деятельности.

## **VII. Поощрения**

-Сотрудники лагеря и отдыхающие могут быть представлены начальником лагеря к поощрению.

-Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения: благодарность; грамота.

- Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

### **Применение дисциплинарных взысканий**

-Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

- За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания: выговор; строгий выговор.

-Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения всех сотрудников лагеря.

- Нарушение ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним в присутствии его родителей.

-В случае грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из лагеря.

